



Auftrag zur Eröffnung eines Dokumenten-Akkreditivs

Auftraggeber Referenz-Nr.

An Deutsche Bank AG

Auftraggeber

Konto-Nummer / IBAN

Sachbearbeiter

Telefon

E-Mail

Wir bitten Sie, in unserem Auftrag und für unsere Rechnung ein Akkreditiv zu nachstehenden Bedingungen zu eröffnen:

Verfalldatum *(dd/mm/yyyy)*

Ort des Verfalls

Begünstigter

Bank des Begünstigten, sofern bekannt *

SWIFT-Adresse / BIC

Akkreditivbetrag

Währung

Betrag

Andere Währung

Toleranz bezüglich Akkreditivbetrag

Verladung

von

nach

über

Teilverladung

Umladung

Verladedatum

spätestens am

(dd/mm/yyyy)

Lieferbedingungen

Ort

Vorlagefrist

Die Dokumente sind innerhalb von

Tagen nach

vorzulegen, jedoch innerhalb der Gültigkeit des Akkreditivs.

Ware (kurze Bezeichnung von Art und Menge der Ware)

Anlage

Das Akkreditiv ist benutzbar/zahlbar bei

durch

bei/durch

Tage nach



Auftrag zur Eröffnung eines Dokumenten-Akkreditivs

Auftraggeber Referenz-Nr.

Vom Begünstigten vorzulegende Dokumente

Handelsrechnung

Originale Kopien

Packliste

Ursprungszeugnis

Transportdokumente

See Transport

ausgestellt

zu benachrichtigen (Name und Anschrift)

mit dem Vermerk

Andere Transportarten

ausweisend Versand an

zu benachrichtigen (Name und Anschrift)

mit dem Vermerk

Versicherung

über

% des CIF / CIP-Wertes deckend folgende Risiken

Sonstige Dokumente

Anlage

++

++

++

++

++

++

++



Auftrag zur Eröffnung eines Dokumenten-Akkreditivs

Auftraggeber Referenz-Nr.

Sonstige Dokumente

Originale Kopien

++

++

Zusätzliche Bedingungen

Alle Dokumente sind in

Sprache zu erstellen.

Anlage

Gebühren/Kosten

Fremde Kosten gehen

Ihre Kosten gehen

Wir ermächtigen Sie zur Belastung wie folgt:

für Dokumentengegenwerte

IBAN

für Provisionen und Spesen

IBAN

Für die Ausführung des Auftrages sind die «Einheitliche Richtlinien und Gebräuche für Dokumenten-Akkreditive» der Internationalen Handelskammer, Paris, in ihrer letzten anwendbaren Version, zugrunde zu legen.

Ort
Datum
(dd/mm/yyyy)

Für und im Namen von

Rechtsverbindliche Unterschrift/en des Auftraggebers

Vor- und Nachname in Druckbuchstaben

Firma und Stempel
(Stempel ggf. aufgrund lokaler
Anforderungen notwendig)